

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường năm 2026

Thực hiện Quy chế 03-QC/ĐU ngày 11/7/2025 của Ban thường vụ Đảng uỷ về quy định trách nhiệm của đồng chí Bí thư trong việc tiếp dân; đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh kiến nghị của dân; Ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng uỷ; Văn phòng Đảng uỷ thông báo lịch tiếp công dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường năm 2026 như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ hàng tháng

- Đồng chí Bí thư Đảng uỷ phường tiếp công dân định kỳ 2 buổi/tháng vào thứ 5 tuần đầu và tuần cuối của tháng. Nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, tết thì việc tiếp công dân được chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo. Trong trường hợp không thực hiện được lịch tiếp công dân trên sẽ có thông báo cụ thể vào thời gian gần nhất.

- Trường hợp thật cần thiết có thể phân công đồng chí Phó bí thư thường trực hoặc đồng chí Ủy viên ban thường vụ Đảng uỷ - Chánh văn phòng Đảng uỷ trực tiếp tiếp dân nhằm tạo điều kiện cho người dân được gặp lãnh đạo để phản ánh, kiến nghị (việc phân công tiếp dân không thay thế việc tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng uỷ).

- Địa điểm: Trụ sở tiếp công tại UBND phường Mỹ Lộc - Km số 9, quốc lộ 21A, phường Mỹ Lộc, tỉnh Ninh Bình (trụ sở UBND xã Mỹ Thịnh cũ).

Trong trường hợp cần thiết, tùy theo từng vụ việc đồng chí Bí thư Đảng uỷ sẽ quyết định thời gian địa điểm và hình thức tiếp dân cho phù hợp.

2. Tiếp công dân đột xuất

Do đồng chí Bí thư Đảng uỷ quyết định đối với từng trường hợp và có thông báo cụ thể về từng nội dung, thời gian, địa điểm đến công dân và các thành phần có liên quan.

Văn phòng Đảng uỷ trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân biết./.

Nơi nhận

- Thường trực tỉnh uỷ (b/c);
- Thường trực Đảng uỷ phường,
- HĐND – UBND
- UBMTTQ các tổ chức chính trị phường,
- Các Đảng bộ, chi bộ trực thuộc
- Các cơ quan tham mưu giúp việc ĐU phường,
- Các đ/c UVBCH Đảng bộ phường,
- Lưu./.

T/L BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG



Phạm Anh Tuấn